

Regulamin Udostępniania Zbiorów Biblioteki Głównej Politechniki Świętokrzyskiej

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin określa zasady korzystania ze zbiorów Biblioteki Głównej.
2. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

§2

1. Zbiory Biblioteki Głównej udostępniane są poprzez:
 - a) wypożyczanie na zewnątrz,
 - b) korzystanie na miejscu,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne, (zob. Reg.Wyp.Międzybibliotecznego)
 - d) korzystanie z elektronicznych baz danych (zob.Reg.Udostęp.Zbiorów Elektronicznych)

§3

1. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki Głównej jest bezpłatne.
2. Prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych mają:
 - a) pracownicy, doktoranci , studenci Politechniki Świętokrzyskiej,
 - b) inni użytkownicy.
3. Korzystanie ze zbiorów możliwe jest na podstawie:
 - a) zapisu do biblioteki,
 - b) karty jednodniowej.

4. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych nie może naruszać zapisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2006, nr 90 poz.631 z późn. zm.).

Rozdział II

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

§4

1. Biblioteka Główna zapewnia użytkownikom wolny dostęp do większości zbiorów bibliotecznych.
2. Książki, czasopisma oraz zbiory specjalne sprzed 5-ciu lat przechowywane w magazynie wydaje się po 30 min. od złożenia zamówienia.
3. Książki można wypożyczać tradycyjnie w wypożyczalni lub samodzielnie za pośrednictwem urządzenia typu self-check (urządzenie do samoobsługowego wypożyczania książek).
4. Biblioteka nie wypożycza na zewnątrz następujących zbiorów:
 - a) specjalnych,
 - b) czasopism,
 - c) zbiorów ze statusem do udostępniania na miejscu,
 - d) rozpraw doktorskich i habilitacyjnych,
 - e) prac naukowo- badawczych,
 - f) dokumentów sprowadzonych drogą wypożyczeń międzybibliotecznych.

§5

1. Prawo do wypożyczenia książek poza Bibliotekę nabywa czytelnik po otrzymaniu karty bibliotecznej, ważnej przez 1 rok kalendarzowy od momentu jej wyrobienia.
2. Odbiór karty bibliotecznej jest równoznaczny z podpisaniem oświadczenia o znajomości Regulaminu Udostępniania Zbiorów Biblioteki Główniej.
3. Po upływie 1 roku użytkownik może prolongować ważność karty na następny rok.
4. Karty biblioteczne wydawane i prolongowane są w Punkcie Zapisu na podstawie dokumentu tożsamości:
 - a) pracownicy Politechniki Świętokrzyskiej, inni użytkownicy – dowodu osobistego,

- b) doktoranci i studenci Politechniki Świętokrzyskiej – aktualnej legitymacji doktoranckiej/studenckiej.
- 5. Opłaty manipulacyjne za wydawanie i prolongowanie kart pobierane są zgodnie z Zarządzeniem Rektora Politechniki Świętokrzyskiej (nr 51/07)
- 6. Karty bibliotecznego nie wolno odstępować innym osobom. Użytkownik karty ponosi pełną odpowiedzialność za stan swojego konta bibliotecznego.
- 7. Właściciel karty bibliotecznego jest zobowiązany powiadomić Bibliotekę o zmianie danych osobowych.
- 8. Zagubienie karty bibliotecznego należy niezwłocznie zgłosić w Punkcie Zapisu.

§6

1. Ustala się następujące limity wypożyczeń:
 - a) pracownicy Politechniki Świętokrzyskiej : 15 woluminów na okres 1 roku,
 - b) doktoranci Politechniki Świętokrzyskiej : 10 woluminów na okres 3 miesięcy,
 - c) studenci Politechniki Świętokrzyskiej : 5 woluminów na okres 3 miesięcy,
 - d) inni użytkownicy : 1 wolumin na okres 1 miesiąca.
2. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za stan wypożyczonych materiałów bibliotecznego i ich terminowy zwrot.
3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik zobowiązany jest:
 - a) zwrócić inny egzemplarz tego samego tytułu,
 - b) odkupić inną książkę wskazaną przez pracownika Biblioteki,
 - c) wpłacić kwotę odpowiadającą wartości książki wyliczoną zgodnie z wewnętrznymi przepisami Oddziału Udostępniania zatwierdzonymi przez Radę Biblioteczną.(zał. nr 2)
4. Użytkownik ma prawo do samodzielnej, jednorazowej prolongaty wypożyczonych książek pod warunkiem, że nie są one zarezerwowane przez innego czytelnika i nie został przekroczony termin ich zwrotu.
5. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu książki system komputerowy zakłada blokadę wypożyczeń na konto użytkownika i nalicza opłatę za każdy dzień zwłoki. Wysokość opłaty określa odrębne zarządzenie Rektora Politechniki Świętokrzyskiej. (nr 51/07)
6. Biblioteka w uzasadnionym przypadku może zwrócić się do czytelnika o wcześniejszy zwrot książki lub w chwili jej wypożyczenia zastrzec wcześniejszy termin zwrotu.

Rozdział III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

1. Przed wejściem do Biblioteki użytkownik zobowiązany jest do pozostawienia w szatni okryć wierzchnich, toreb dużych rozmiarów, plecaków.
2. Osoby przebywające na terenie biblioteki zobowiązane są do:
 - a) poszanowania księgozbioru i sprzętu bibliotecznego,
 - b) zachowania ciszy,
 - c) okazania karty bibliotecznej na prośbę dyżurującego bibliotekarza.
3. Użytkownicy mogą korzystać z własnego przenośnego sprzętu komputerowego zasilanego baterią lub z wyznaczonych gniazd elektrycznych.
5. Za kradzież i niszczenie zbiorów bibliecznych oraz elementów wyposażenia biblioteki grozi postępowanie dyscyplinarne.
6. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na terenie biblioteki mienie osobiste.